



Послуги віртуального секретаря

Опис послуг і
розцінки наших
асистентів та
віртуальних помічників

Ми щиро вітамо вас у нашому бюро, яке надає послуги віртуального секретаря (віддаленого асистента, віртуального помічника). Наші фахівці вільно спілкуються англійською, російською та українською мовами (російська та українська - рідні, англійська - на рівні носія мови).

Наш фахівець буде виконувати обов'язки секретаря керівника компанії або фізичної особи по телефону і за допомогою сервісів Інтернет (електронна пошта, Skype, чат, тощо).

В обов'язки віддаленого секретаря входять майже всі завдання, які зазвичай виконує звичайний асистент керівника, наприклад:

- відповіді на телефонні дзвінки;
- планування дня керівника, призначення зустрічей;
- обробка електронної кореспонденції (написання, редагування та відправлення повідомлень, сортування вхідних повідомлень, відповіді на листи);
- пошук інформації в Інтернеті;
- бронювання квитків, готелів, столиків у ресторанах.

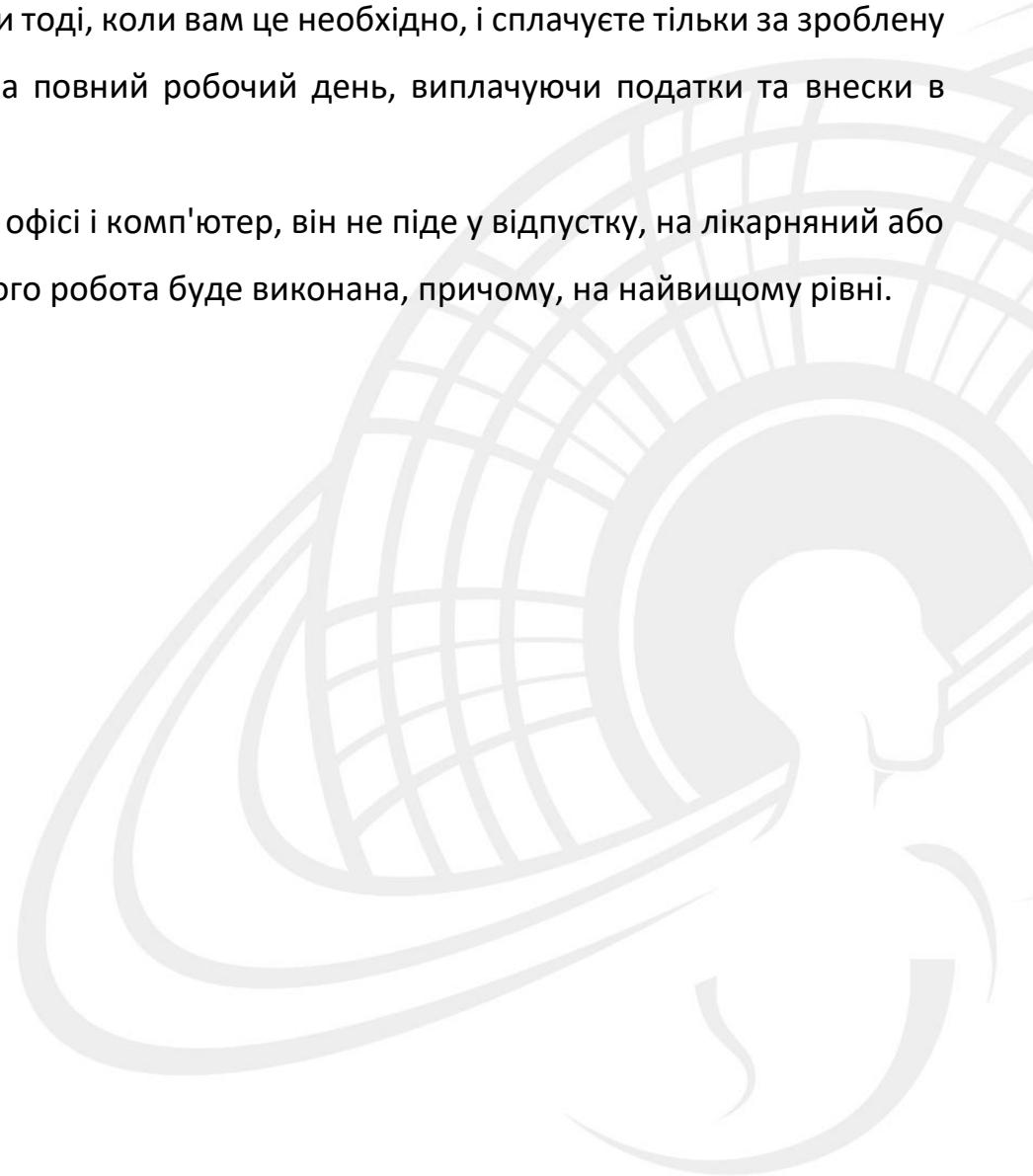
Наш віддалений асистент може успішно виконувати багато ваших рутинних справ, у тому числі:

- налагодження та супровід персонального або корпоративного сайту;
- налагодження та супровід облікового запису в соціальних мережах: Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn;
- підготовка дайджесту новин;
- збір інформації на певну тему і складання аналітичного звіту.

Наймаючи нашого віддаленого асистента, ви значно економите на накладних витратах.

Ви користуєтеся послугами віддаленого асистента тільки тоді, коли вам це необхідно, і сплачуєте тільки за зроблену роботу. «Живого» ж секретаря довелося б наймати на повний робочий день, виплачуючи податки та внески в численні фонди.

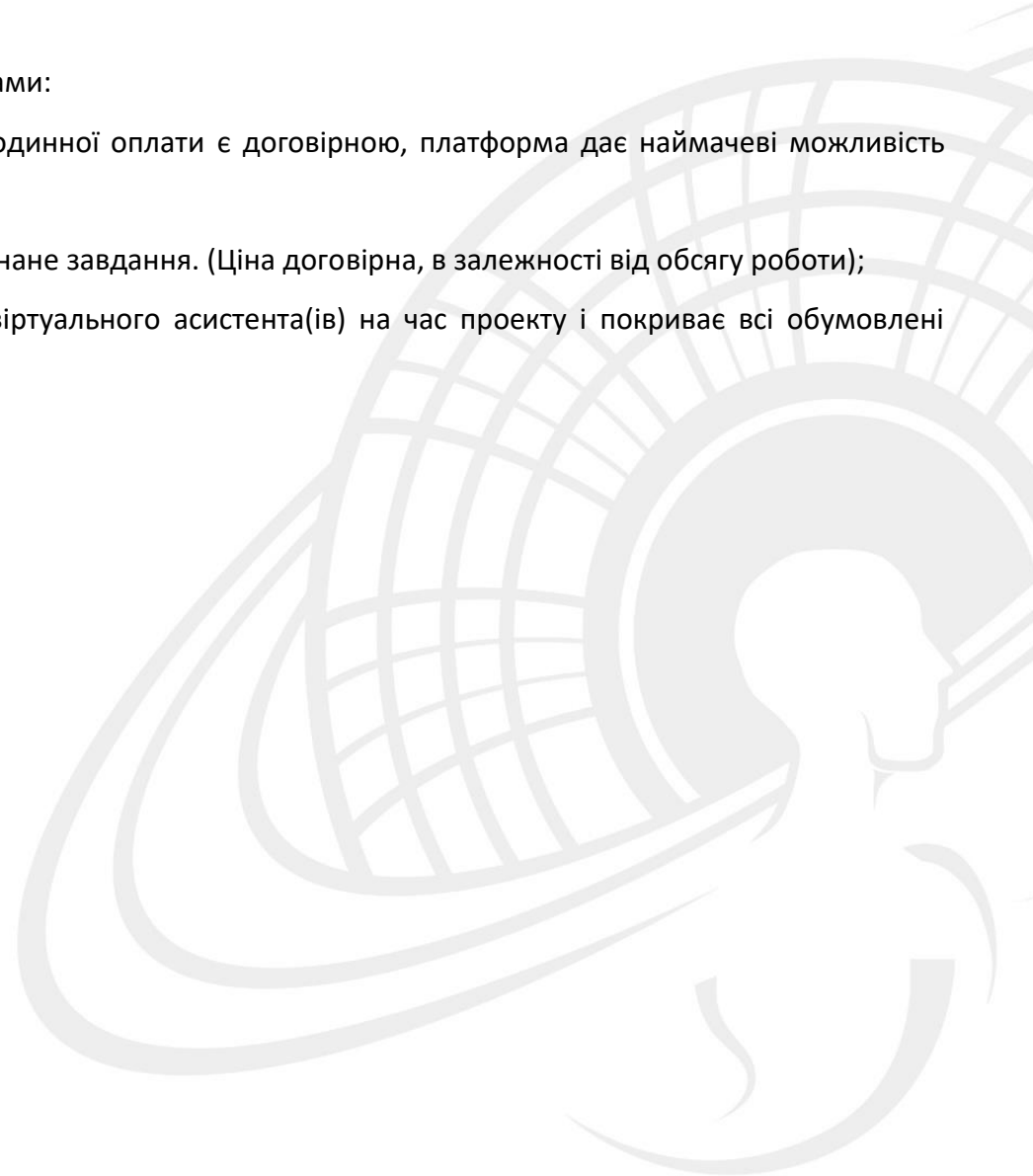
Віртуальному асистентові не потрібно надавати місце в офісі і комп'ютер, він не піде у відпустку, на лікарняний або в декрет. Ви його взагалі не бачите і не чуєте, але вся його робота буде виконана, причому, на найвищому рівні.



Віртуальний помічник – це ідеальний секретар!

Оплатити послуги віртуального секретаря можна трьома способами:

- Погодинна оплата через платформу Upwork.com. (Сума погодинної оплати є договірною, платформа дає наймачеві можливість контролювати, чим саме зайнятий найнятий ним працівник);
- Відрядна оплата через платформу Upwork.com за кожне виконане завдання. (Ціна договірна, в залежності від обсягу роботи);
- Щомісячна оплата послуг. (Клієнт схвалює кандидатуру(и) віртуального асистента(ів) на час проекту і покриває всі обумовлені витрати (зарплата, накладні витрати і т.д.)).



ЯК З НАМИ ЗВ'ЯЗАТИСЬ:

ТОВ "Центр інформаційної безпеки"

Поштова адреса: - вул. Нижньодніпровська 6а, м. Запоріжжя, 69091, Україна

Email: affiliates@clevercrayon.com

Ми з радістю допоможемо Вам!

